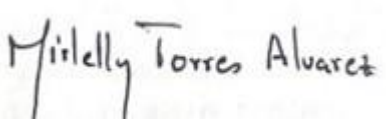
INFORME FINAL

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
PERIODO: 25 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023
CONTRATISTA: MIRLELLY TORRES ALVAREZ
CONTRATO: No. 4145.010.26.1.1344-2023
OBJETO: Prestar Servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública en el equipo de Salud Mental y Convivencia Social, para ejecutar acciones en los diferentes ejes de interés en Salud Mental, para el FORTALECIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DEL MODELO COMUNITARIO EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26003087

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**EVALUACIÓN DE AVANCE DE PRODUCTOS**	**RESULTADOS**
Recopilar información de salud mental de los dispositivos comunitarios, instituciones y organizaciones sociales	Durante el periodo contractual de mayo a diciembre del 2023, se realizaron veinte (20) acciones intersectoriales para la articulación, que posibilitaron la definición y ejecución de planes de trabajo en salud mental. 1.1 Consolidar una respuesta integral e integrada en salud mental, mediante la promoción del buen vivir y la convivencia social, la prevención, la atención, la rehabilitación y la reintegración de las personas y colectividades del territorio de Santiago de Cali. Con este producto doy cuenta de los comités realizados reuniones de articulación con las diferentes entidades institucionales que apoyan la canalización y seguimientos que ayudan a la reintegración e inclusión social de las personas con posibles afectaciones en Salud Mental.	Se logró consolidar por medio de matrices, mes a mes lo diferentes comités realizados en cada una de las zonas
Participar en el proceso de contratación, revisión y radicación de cuentas y registro al SECOP del subgrupo de salud mental, salud sexual y reproductiva.	• Organizar en el Drive, 30 carpetas para que los contratistas ingresen mes a mes sus evidencias y documentos, así poder hacer seguimiento de las mismas y seguir proceso de radicación de cuentas. • Realice envío de correos electrónicos de la verificación de resultados de evidencias de las cuentas mes a mes de cada uno de los contratistas con visto bueno al supervisor y referente del subgrupo de salud mental y convivencia de la cuenta. • Realice el cargue de evidencias al Sistema Electrónico del Secop de cada uno de los contratistas del subgrupo de Salud Mental y convivencia y servicios amigables.	Se logro tener un orden para el seguimiento de evidencias por medio del drive y de matrices para entrega a financiero y siguieran el proceso mensual de radicación de cuentas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	EVALUACIÓN DE AVANCE DE PRODUCTOS	RESULTADOS
Realizar revisión de las evidencias al monitoreo de los resultados del seguimiento a la red prestadora y red protectora de los servicios de salud mental y salud sexual y reproductiva, de acuerdo al sistema de gestión documental.	• Realice la matriz de consecutivos de actas e informes para seguimiento de formatos según sistema de gestión documental y calidad. • Realice la matriz de seguimiento de verificación de resultados de evidencias de las cuentas de los contratistas según estándares de calidad de acuerdo al sistema de gestión documental.	Se realizó matriz de consecutivos para llevar un orden de fecha, hora, objetivos, ejes y responsable de acuerdo a las actas realizadas por cada contratista en sus actividades realizadas. También se logró llevar una matriz de seguimiento de revisión de evidencias si cumplían o no con los estándares de calidad.
Participar en el desarrollo de los procedimientos del subgrupo de salud mental a través de la gestión programática, acompañamiento actividades administrativas, política de calidad para el mejoramiento continuo y demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	• Participe del proceso de capacitación en estrategias de promoción de la salud mental y cuidado al cuidador dirigido a profesionales psicosociales que desempeñan un rol en el cuidado de la salud mental de la comunidad. • Participe en la capacitación de gestión documental integral • Participe en el engranaje de los lineamientos del nuevo contratista de gestión documental con la contratista de calidad y contratista de revisión de evidencias del subgrupo de salud mental y convivencia.	Hice participe de los procesos que se fueron desarrollando durante este periodo contratado de capacitaciones y mejoramiento de acciones asignadas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	EVALUACIÓN DE AVANCE DE PRODUCTOS	RESULTADOS



MIRLELLY TORRES ALVAREZ
CC: 38.872.398 de Buga – Valle
Contratista